



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ PINO MOSQUERA			C.C. No:	11809440
DEPENDENCIA:	ESCUELA DE ALTO GOBIERNO			No CONTRATO:	BOG-1199-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/05/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2025
No CDP:	98525	No RP:	295025	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
4600537012				2025-05-30	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para atender y promover desde el territorio la articulación con actores competentes de la gestión y elaborar la programación, enfoque y desarrollo de asistencias técnicas, capacitación y gestión del conocimiento para el desarrollo eficiente, estratégico y transparente en la toma de decisiones a cargo de la población del alto gobierno en la región.					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1
-----------	------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 55.538.266,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 55.538.266,00
Valor a pagar:	\$ 265.733,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Elaborar en coordinación con el director territorial y equipo misional de la Escuela de Alto Gobierno, el plan de trabajo para los procesos de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados.	1.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación. pero se tiene proyectado para la segunda semana del mes de junio presentar la propuesta de Plan de trabajo de capacitación (julio-octubre 2025)
2. Gestionar en coordinación con el director territorial la oferta y demanda de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados.	2.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
3. Realizar acompañamiento y monitoreo a la capacitación en modalidad virtual de la Escuela de Alto Gobierno a través de plataforma Moodle, cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de capacitación.	3.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
4. Apoyar de manera oportuna la coordinación y ejecución de las actividades logísticas y operativas de la Escuela de Alto Gobierno en el territorio.	4.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
5. Realizar las capacitaciones en las líneas temáticas asignadas por la Escuela de Alto Gobierno conforme a lo dispuesto en el anexo técnico de capacitación.	5.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
6. Elaborar los recursos educativos para las capacitaciones que desarrolle, según los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Alto Gobierno.	6.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
7. Realizar la asistencia técnica a las entidades del orden nacional/territorial asignadas por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de asistencia técnica.	7.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
8. Realizar actividades de levantamiento, procesamiento y/o análisis de información requeridas por la Escuela de Alto Gobierno y/o la dirección territorial.	8.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
9. Apoyar en la revisión y evaluación de documentos de la	

EAG conforme a los criterios y estándares establecidos por la ESAP, cuando le sea requerido.	9.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
10. Presentar en los tiempos establecidos por la ESAP, los documentos necesarios para las gestiones y trámites administrativos en el desarrollo de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno en territorio.	10.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
11. Asistir y/o participar de los eventos, actividades y/o reuniones que sean convocadas por el director territorial.	11.1. El día 30 de mayo de 2025 participe en la inducción y capacitación por parte de la supervisión en el desarrollo de esta actividad se me dio a conocer todo lo pertinente a esta obligación.
12. Participar, apoyar y/o difundir la convocatoria a miembros de Corporaciones Públicas.	12.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
13. Elaborar los informes requeridos por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo los lineamientos que se den para su elaboración.	13.1. Informe de cumplimiento de obligaciones del mes de mayo de 2025 (Disponible en Klic)
14. Asistir a las reuniones convocadas por la Escuela de Alto Gobierno y/o Dirección Territorial en desarrollo de su objeto contractual.	14.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
15. Realizar el levantamiento de la información de la población del Alto Gobierno en los departamentos que le sean asignados.	15.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
16. Realizar los desplazamientos que sean requeridos por parte del supervisor en el marco de su objeto contractual.	16.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.
17. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias la Escuela de Alto Gobierno.	17.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LUISA MARGARITA RAMIREZ SUAREZ	52219856
--------------------	--------------------------------	----------